

Nr. 156 / 14.01.2019

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. Întregirea normei didactice a titularilor, prin transfer, începând cu data de 01.09.2019

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), art. 24, alin (1-7) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018

În conformitate cu prevederile OMEN nr. 5460/12.11.2019 - Cap. I, alin. (3), din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020*, **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **21 ianuarie – 8 februarie 2019** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare de **întregire a normei didactice prin transfer**, conform **art. 24** din Metodologie.

Precizări: Această etapă a mobilității personalului didactic se referă la cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau/și titulare pe două sau mai multe specializări care doresc transferul pe catedre constituite în mai puține unități de învățământ sau mai puține specializări.

În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, **directorii** unităților de învățământ **au obligația** de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, **cu acordul de principiu** al consiliului de administrație.

Titularii respectivi pot solicita întregirea normei didactice **prin transfer** într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu specializările din actele de studii finalizate, în condițiile prevăzute de **art. 24 alin. (1-7)** din Metodologie.

Catedrele pe care se face transferul se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

Condiții:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** într-o unitate pe cel puțin două specializări sau titular în cel puțin două unități școlare într-o singură specializare, ori titular în cel puțin două unități pe cel puțin două specializări;
- Se poate constitui catedra, începând cu data de **01.09.2019**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice prin transfer trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de 01.09.2019;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre specializările din actul de numire/transfer/repartizare;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile întregirea normei prin transfer, începând cu data de 01.09.2019.

Calendar:

- **21 - 25 ianuarie 2019** - **directorii** unităților de învățământ **au obligația** de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare

• **28 - 31 ianuarie 2018**, titularul se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer (**Dosarul** se întocmește conform *Cererii – tip*, anexă la prezenta adresă);

• **21 - 28 ianuarie 2019** – **directorul transmite în scris lista cadrelor didactice care susțin inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil**,

• **29 – 30 ianuarie 2019** - organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, de către comisia stabilită la nivelul inspectoratului școlar, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (graficul va fi afișat pe site-ul ISJ Mureș);

• **8 februarie 2019**, directorii unităților școlare **comunică inspectoratului școlar, acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer, la ISJ Mureș, macheta **MS întregire 2019-2020.xls**;

• **12 februarie 2019**, Comisia județeană de mobilitate prezintă consiliului de administrație al ISJ Mureș lista finală cu **acordurile/refuzurile** pentru întregire a normei propuse de directori și aprobate de consiliile de administrație din unitățile școlare;

• **22 februarie 2019**, ISJ Mureș **emite și comunică deciziile** de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu data de **1 septembrie 2019**.

Cerințe:

• **Consiliile de administrație** ale unităților de învățământ **au obligația**, în perioada de constituire a posturilor didactice și de încadrare a personalului didactic titular, de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/ specializare, conform specializării/ specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologie;

• Se **completează** macheta: **MS_intregire_2019-2020.xls** referitoare la cererile de întregire a normei didactice prin transfer; Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice prin transfer; directorul semnează documentul, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ prin fax sau în original, în perioada **1–8.02.2019**;

• Macheta **MS_intregire_2019-2020.xls**, completată, se transmite prin email, în perioada **1–8.02.2019**, la adresa personal.isjmures@gmail.com;

• Directorul trimite la ISJ Mureș / Resurse Umane, **pentru fiecare titular** care a solicitat întregirea normei didactice prin transfer, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse): **Termen: 8.02.2019 ora 13,00**

- copia deciziei de titularizare;
- copie după cartea de identitate a titularului;
- copie după actele de studii ale titularului;
- copie după ultimul grad didactic;
- cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice prin transfer;
- copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat/respins transferul.

Inspector Școlar General
prof. Ioan MACARIE

Mac.



Inspector școlar general adjunct
prof. ILLES Ildiko

Illes

Inspector pentru managementul resurselor umane
prof. dr. Angela BLAGA prof. Adriana BLAGA

Angela

Adriana